



**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”**  
Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A  
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it  
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006  
Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX  
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



REGIONE SICILIA



CIRCOLARE N. 240

A tutti i Docenti  
della Direzione Didattica Statale  
1° Circolo Carmine  
Alla D.S.G.A.  
Ai Collaboratori Scolastici  
Sito Web – area Circolari

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2018-2019.**

Di seguito si comunica il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il mese di giugno, come promemoria e con riserva di eventuali modifiche.

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, due copie di relazione finale per tutte le classi: una copia, firmata da tutti i docenti, dovrà essere allegata al registro dei verbali all'atto dello scrutinio; l'altra copia, unitamente alle singole relazioni disciplinari, dovrà essere inserita sulla piattaforma di *Archimede*.

Argomenti particolari delle relazioni dovranno essere:

- *composizione della classe, livello di coinvolgimento e partecipazione degli alunni al dialogo educativo;*
- *obiettivi trasversali fissati e obiettivi effettivamente conseguiti;*
- *progettazione per competenze;*
- *strategie messe in atto per il conseguimento degli obiettivi;*
- *esperienze di ricerca o di approfondimento condotte;*
- *eventuali incontri con esperti;*
- *viaggi e visite di istruzione;*
- *iniziative di sostegno, integrazione e recupero degli apprendimenti;*
- *materiale didattico e scientifico utilizzato;*
- *numero e tipologia di verifiche scritte e pratiche;*
- *criteri di valutazione e verifiche;*
- *utilizzazione di strumenti per la valutazione delle competenze (griglie, rubriche ecc.);*
- *criteri adottati per la proposta del voto di condotta;*
- *incontri scuola – famiglia.*

E per la Scuola dell'Infanzia, da consegnare in segreteria oltre che riportata sul proprio registro

- *La situazione della sezione;*
- *Le metodologie utilizzate;*
- *Le competenze sviluppate dagli alunni;*
- *I contenuti trattati.*

Le schede in uscita per i bambini di 5 anni.

I Docenti di sostegno consegneranno al coordinatore di classe una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno H precisando:

- *Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe);*
- *Le aree di intervento privilegiate;*
- *Le attività integrative svolte;*
- *Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;*
- *Le modalità di verifica;*
- *I criteri per la valutazione finale.*

Il registro elettronico dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere:

- \* piano educativo individualizzato;
- \* osservazioni sistematiche;
- \* scheda di sintesi e quant'altro ritenuto opportuno documentare.

Prima degli scrutini finali, i docenti accerteranno, per ciascun alunno, il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, applicando le eventuali deroghe deliberate dal Collegio, adeguatamente motivate.

I coordinatori raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono insieme al modello di segnalazione delle carenze registrate per gli alunni che hanno riportato voti non sufficienti.

Per le classi quinte, predispongono il modello per la certificazione delle competenze che sarà approvato in sede di consiglio di classe. Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017.

Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi. In caso di assenza o impedimento della Dirigente Scolastica, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore.

Come da calendario regionale, **MARTEDÌ 11 GIUGNO 2019** termineranno le attività didattiche per la Scuola Primaria. Le attività per la Scuola dell'Infanzia hanno termine **VENEDÌ 28 giugno 2019** con la consegna dei documenti e dei registri.

Dopo giorno **11 giugno** gli insegnanti di scuola dell'infanzia, in base al numero degli alunni frequentanti, presteranno servizio secondo una turnazione all'uopo predisposta.

Resta evidente che coloro che non saranno in servizio con gli alunni, saranno comunque impegnati a scuola per la compilazione della documentazione prevista.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di accertarsi che il registro elettronico sia debitamente aggiornato e compilato per consentire all'ufficio di scaricare e conservare i file in PDF.

## CALENDARIO SCRUTINI

| SCRUTINI DI GIUGNO |               |        |
|--------------------|---------------|--------|
| Giorno             | Dalle alle    | Classe |
| ME 12.06.2019      | 09:00 - 09:30 | 1^ A   |
|                    | 09:30 - 10:00 | 1^ B   |
|                    | 10:00 - 10:30 | 1^ C   |
|                    | 10:30 - 11:00 | 2^ A   |
|                    | 11:00 - 11:30 | 2^ B   |

|               |               |              |
|---------------|---------------|--------------|
|               | 11:30 – 12:00 | 3^ A         |
|               | 12:00 – 12:30 | 3^ B         |
|               | 12:30 – 13:00 | 3^ C         |
|               |               |              |
| GI 13.06.2019 | 09:00 - 09:30 | 4^ A         |
|               | 09:30 – 10:00 | 4^ B         |
|               | 10:00 – 10:30 | 4^ C         |
|               | 10:30 – 11:00 | 5^ A         |
|               | 11:00 – 11:30 | 5^ B         |
|               | 11:30 – 12:00 | 5^ C         |
|               | 12:00 – 12:30 | 5^ D         |
|               | 12:30 – 13:00 | San Giacomo  |
|               | 13:00 – 13:15 | 2^ Villadoro |
|               | 13:15 – 13:30 | 5^ Villadoro |
|               | 13:30 – 13:45 | 3^ Villadoro |
|               | 13:45 – 14:00 | 4^ Villadoro |

- GIOVEDÌ 13/06/2019: Pubblicazione esiti scrutini.

### **CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE**

#### **25 Giugno dalle ore 9,30 alle 11,30**

I coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie per il ritiro delle schede di valutazione. Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione e l'eventuale modello di segnalazione delle carenze registrate. Il documento di valutazione sarà poi consegnato in segreteria.

I docenti consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi presso le sedi di ogni plesso.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal 26/06/2019 .

I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata al proprio indirizzo mail. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012).

### **SCUOLA PRIMARIA**

Entro sabato 25 giugno 2019, la Commissione incaricata dovrà predisporre la revisione del RAV e il relativo Piano di Miglioramento (da approvare nel Collegio Docenti del 28 giugno 2019) tenendo conto dei dati INVALSI.

Si raccomanda, pertanto, alla F.S. e alla Commissione di predisporre il documento entro le date indicate. Le riunioni si terranno presso l'Aula di Apprendimento nei giorni che verranno comunicati dalla F.S..

### **CONTROLLO MATERIALI, ATTREZZATURE E LABORATORI**

Si ricorda a tutti i docenti di consegnare il materiale ottenuto in prestito all'insegnante Patrizia Scinaro Ratto, che avrà cura di controllarne l'integrità e riferirne alla DSGA.

I docenti responsabili di plesso controlleranno le attrezzature e il materiale in dotazione e informeranno tempestivamente e per iscritto la Segreteria elencando eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

### **FUNZIONI STRUMENTALI, REFERENTI, COMMISSIONI**

Entro giorno 11 giugno 2019 i Docenti incaricati a vario titolo, consegneranno alla Dirigente le relazioni finali sull'attività svolta.

Le Commissioni consegneranno i verbali delle riunioni effettuate.

Coloro che ne hanno titolo consegneranno tutta la documentazione utile per accedere al Fondo d'Istituto.

### **RICHIESTA FERIE**

Tutti i docenti sono in servizio fino al 29 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.

Entro giorno 15 giugno 2019 il personale docente dovrà presentare istanza per usufruire delle ferie relative all' a.s. in corso presso l'ufficio di segreteria.

Tutti i docenti sono invitati a liberare i cassetti delle cattedre e gli spazi interni degli armadietti del materiale in essi contenuto come libri di testo o altro materiale cartaceo e non se non più utile.

Entro il 15 giugno è possibile presentare la scheda di autovalutazione per il riconoscimento del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.

### **RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:**

Tutti i docenti a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **02/09/2019**. **Il Collegio Docenti è convocato alle ore 09:30 di giorno 03/09/2019**.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

## **ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO**

Le articolazioni (commissioni già individuate a inizio anno scolastico) del Collegio si riuniranno nei giorni **17-18-19 -20-24 giugno 2019** per la preparazione dei lavori per il nuovo anno scolastico.

All'interno di tale orario i docenti procederanno:

- al monitoraggio delle necessità preordinate ad un efficace avvio del prossimo anno scolastico;
- alla revisione del PTOF nelle parti ritenute meno efficaci (scambio di esperienze sui progetti attivati: punti di forza e di debolezza; riproposta o eliminazione per il futuro anno scolastico. Esame dell'esistente, percorsi da mantenere, implementare o accantonare);
- all'inserimento di eventuali Progetti;
- all'eventuale revisione del progetto accoglienza dei nuovi iscritti infanzia e primaria;
- alla **revisione del Regolamento interno di Istituto** alla luce delle iniziative intraprese dal MIUR per il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo e per tutti quei

- cambiamenti che si dovessero ritenere opportuni;
- alla Catalogazione, eventuale pubblicazione e archiviazione dei lavori prodotti;
  - all'archiviazione su CD-Rom/DVD e consegna delle fotografie e dei video che documentano le varie attività effettuate durante l'anno scolastico (uscite, viaggi d'istruzione, progetti...);
  - alla predisposizione Piano annuale visite guidate e viaggi di istruzione attinenti con la propria programmazione, da approvare all'inizio del nuovo anno scolastico (**non saranno consentite uscite non programmate entro il 15 ottobre 2019 e inserite all'interno del PTOF**);
  - alla revisione del curricolo verticale relativo agli ambiti disciplinare da attivare nel prossimo anno scolastico;
  - alla progettazione della didattica per competenze.

Gli insegnanti F.S. ed i collaboratori della Dirigente vorranno garantire, anche autonomamente, il supporto necessario alla direzione, assumendo le iniziative loro consentite dalle deleghe.

**Tutti i docenti sono in servizio fino al 30 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.**

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Giovedì 27 giugno 2018 ore 09:30</b> | <b>Collegio Docenti</b> |
|-----------------------------------------|-------------------------|

**RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:**

Tutti i docenti a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **03/09/2018**; il **Collegio Docenti è convocato alle ore 09:30**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*